

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LANZETTA MELISSA</b>
Indirizzo	C/O COMUNE DI ARESE, VIA ROMA 2 – CAP 20044
Telefono	02/93527203
Fax	
E-mail	melissa_lanzetta@comune.arese.mi.it
Nazionalità	██████████
Data di nascita	██████████

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **DAL 31/12/2018**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arese, Via Roma 2 - 20020 Arese, Italia  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo-contabile presso Servizio Supporto Giuridico, Contratti, Appalti e Gare.  
Principali mansioni e responsabilità Gestione iter sinistri  
Redazione contratti  
Gestione adempimenti di pertinenza dell'ufficio in materia di Anticorruzione e Trasparenza e Ufficio Gare
- Date (da - a) **DAL 16/5/2009 AL 30/12/2018**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castano Primo, Corso Roma snc - 20022 Castano Primo, Italia  
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo presso Servizio Finanziario (part time 30 ore settimanali)  
Principali mansioni e responsabilità Gestione dei pagamenti e iva split payment  
Stipendi  
Impegni di spesa  
Supporto per adempimenti finanziari ( saldo di finanza, mutui)  
Gestione adempimenti relativi al controllo delle società partecipate dal Comune di Castano Primo
- Date (da - a) **DAL 1/9/2003 AL 15/5/2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gorla Maggiore, Piazza Martiri della Libertà 19 - 21050 Gorla Maggiore, Italia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

### DAL 10/2001 AL 6/2002

Università Cattaneo - LIUC - Castellanza

Operatore Esperto di Politiche Attive del Lavoro

### 26/03/02

Università degli Studi di Milano

Laurea in Giurisprudenza

### 1990-1995

Liceo Scientifico "A.Tosi" - Busto Arsizio

Diploma di maturità scientifica

### Italiana

### Inglese

Buono

Buono

Buono

Buone competenze comunicative, di ascolto, analisi del bisogno dell'utenza acquisite durante la mia esperienza di consulente d'orientamento

Capacità di gestione autonoma del lavoro e di lavoro per obiettivi acquisite durante l'esperienza lavorativa

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office acquisita durante l'esperienza lavorativa

Disegno e pittura ad acquerello

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Arese, 05.07.2021

Melissa Lanzetta (F.to)