

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LANZETTA MELISSA
Indirizzo	C/O COMUNE DI ARESE, VIA ROMA 2 – CAP 20044
Telefono	02/93527203
Fax	
E-mail	melissa_lanzetta@comune.arese.mi.it
Nazionalità	██████████
Data di nascita	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 31/12/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arese, Via Roma 2 - 20020 Arese, Italia
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo-contabile presso Servizio Supporto Giuridico, Contratti, Appalti e Gare.
Principali mansioni e responsabilità Gestione iter sinistri
Redazione contratti
Gestione adempimenti di pertinenza dell'ufficio in materia di Anticorruzione e Trasparenza e Ufficio Gare
- Date (da - a) **DAL 16/5/2009 AL 30/12/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castano Primo, Corso Roma snc - 20022 Castano Primo, Italia
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo presso Servizio Finanziario (part time 30 ore settimanali)
Principali mansioni e responsabilità Gestione dei pagamenti e iva split payment
Stipendi
Impegni di spesa
Supporto per adempimenti finanziari (saldo di finanza, mutui)
Gestione adempimenti relativi al controllo delle società partecipate dal Comune di Castano Primo
- Date (da - a) **DAL 1/9/2003 AL 15/5/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gorla Maggiore, Piazza Martiri della Libertà 19 - 21050 Gorla Maggiore, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

DAL 10/2001 AL 6/2002

Università Cattaneo - LIUC - Castellanza

Operatore Esperto di Politiche Attive del Lavoro

26/03/02

Università degli Studi di Milano

Laurea in Giurisprudenza

1990-1995

Liceo Scientifico "A.Tosi" - Busto Arsizio

Diploma di maturità scientifica

Italiana

Inglese

Buono

Buono

Buono

Buone competenze comunicative, di ascolto, analisi del bisogno dell'utenza acquisite durante la mia esperienza di consulente d'orientamento

Capacità di gestione autonoma del lavoro e di lavoro per obiettivi acquisite durante l'esperienza lavorativa

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office acquisita durante l'esperienza lavorativa

Disegno e pittura ad acquerello

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Arese, 05.07.2021

Melissa Lanzetta (F.to)